

**南方医科大学第七附属医院医保智能控费及  
DRG综合管理系统采购项目**

**竞争性磋商文件**

**采购编号：NFQYCG2022025**

**委托编号：GDYD220941**

**采 购 人：南方医科大学第七附属医院**

**采购代理机构：广东远东招标代理有限公司**

**日 期： 2022 年 8 月**



## 温馨提示

- 一、如无另行说明，投标/响应文件递交时间为投标/响应文件**递交截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请**适当提前到达**。
- 三、投标/响应供应商请**注意区分**投标/磋商保证金及中标/成交服务费**收款账号**的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的**保证金专用账户**，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的**服务费账户**。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 四、投标/报价保证金必须于投标/响应文件递交截止时间前到达采购代理机构账户（开户行及账号见《投标/响应供应商须知》）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未达账而导致报价被拒绝，建议**至少提前 1 个工作日转账**。
- 五、投标/响应文件应**按顺序编制页码**。
- 六、请仔细检查投标/响应文件是否已按磋商文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 七、如需报价的，请正确填写《报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 八、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、如投标/响应供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 十、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本单位希望购买了磋商文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/响应文件递交截止时间的 1 日前，以书面形式告知采购代理机构。
- 十一、投标/响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按磋商文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）

## 目 录

第一篇	邀请书 .....	1
第二篇	响应供应商须知 .....	5
第三篇	采购人需求 .....	14
第四篇	磋商评审办法 .....	25
第五篇	合同条款格式 .....	33
第六篇	响应文件格式 .....	38

## 第一篇 邀请书

广东远东招标代理有限公司受南方医科大学第七附属医院的委托，对“南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目”进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

### 一、项目概况

(一) 项目名称：南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目

(二) 项目编号：NFQYCG2022025

(三) 委托编号：GDYD220941

(四) 采购方式：竞争性磋商

(五) 项目预算：49万元（院内自筹资金采购）

(六) 项目需求（详细技术规范请参阅磋商文件中的“采购人需求”）：

序号	项目内容	采购预算 (人民币)	最高限价 (人民币)	完成期
1	医保智能控费及DRG综合管理系统	49.00万元	49.00万元	自合同签订生效之日起60个工作日内

(七) 服务地点：南方医科大学第七附属医院。

### 二、合格的响应供应商

(一) 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，需提交营业执照副本复印件；

(三) 提供参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(四) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执

行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供以信用中国网站www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网www.ccgp.gov.cn查询结果截图，截图时间可以是磋商文件开始售卖后的任意一天）；

（五）本项目不接受联合体响应投标，供应商须对项目内的所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

（六）已登记报名并成功获取本磋商文件的供应商。

### 三、磋商文件获取方式

（一）时间：2022年8月9日至2022年8月16日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30。（北京时间，法定节假日除外）

（二）地点：远东电子交易平台<http://www.gdydzb.com/>

（三）方式：网上获取

（四）售价：免费

（五）若已获取本磋商文件而决定不参加本项目报价的供应商，应在磋商开始时间截止前1个工作日以书面形式（加盖公章）通知采购代理机构。

### 四、递交响应文件截止时间、开启时间和地点：

（一）响应文件递交地点：南方医科大学第七附属医院医技楼四楼招标采购办公室（佛山市南海区里水镇里官路得胜路段28号）。

（二）响应文件递交时间：2022年8月17日9时30分至2022年8月17日10时00分（北京时间）。

（三）响应文件提交截止时间及磋商时间：2022年8月17日10时00分（北京时间）。

（四）磋商地点：南方医科大学第七附属医院医技楼四楼招标采购办公室（佛山市南海区里水镇里官路得胜路段28号）。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

（一）已办理报名并成功获取磋商文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查、符合性审查。

（二）本项目磋商文件只在远东电子交易平台在线上获取，响应供应商在获取磋商文件之前，登录广东远东招标代理有限公司网站<http://www.gdydzb.com>或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com>进行网上注册（已注册请忽略，直接登录进行报名与购标操

作)，具体流程操作见网站<http://www.gdydzb.com>“下载专区——投标人操作手册”或远东电子交易平台<http://trade.gdydzb.com> 登陆窗口下的“操作手册”。

(三)符合资格的供应商在网上注册成功后方可报名与获取磋商文件，主要操作过程如下：

1.注册：在远东电子交易平台(<http://trade.gdydzb.com>)完成注册(详细可查看《投标人操作手册》)；

2.选择项目：登录后，在“所有项目”中，搜索到需要参与的项目，点击“投标”；

3.报名参与：选择相应的标段/子包报名登记资料(请根据供应商资格提交相应的资料扫描件，如有多个请全部压缩成一个文件再上传)，提交后请等待审核；

4.获取磋商文件：在登记资料通过审核后，请在“标书购买”中选择“下载”。

## 七、本项目不举行集中答疑会

响应供应商如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

## 八、质疑受理

响应供应商如认为磋商文件内容损害其权益的，可在公示期间或自期满之日起七个工作日内，以书面形式(加盖单位公章的原件，其它形式无效)向采购代理机构提出质疑。

受理单位：广东远东招标代理有限公司

联系人：董先生

电话：020-83642820-842      19102001710

传真：020-83642820-822

电子邮箱：335862279@qq.com

联系地址：广州市越秀北路222号越良大厦6楼

## 九、项目联系人与联系方式

采购代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

联系人：董先生

电话：020-83642820-817      19102001710

邮箱：335862279@qq.com

联系地址：广州市越秀北路222号越良大厦6楼

采购人名称：南方医科大学第七附属医院

联系人：余老师/卢老师

电话：0757-85631665

联系地址：佛山市南海区里水镇里官路得胜段28号

十、信息公告发布媒体

(一) 南方医科大学第七附属医院 (<http://nyd7y.com>)

(二) 广东远东招标代理有限公司网站 ([www.gdydzb.com/](http://www.gdydzb.com/))

广东远东招标代理有限公司

2022年8月9日

## 第二篇 响应供应商须知

### 一、说明

#### （一）适用范围

- 1、本磋商文件仅适用于本次采购项目。
- 2、本次项目的资金来源为自筹管理资金，且资金已落实。

#### （二）定义

- 1、“采购人”指南方医科大学第七附属医院。
- 2、“采购代理机构”指广东远东招标代理有限公司。
- 3、“业主/用户”系指本项目的采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 4、“响应供应商”指向采购人提交响应文件并参与磋商的法人或其他组织。
- 5、“响应文件”、“报价响应文件”系指响应供应商提交的响应本次项目的响应文件。
- 6、“成交供应商”指经磋商程序确定并授予合同的响应供应商。
- 7、“甲方”系指采购人或采购人指定的最终使用单位。
- 8、“乙方”系指成交供应商。
- 9、“日期”指公历日，“时间”指北京时间，24小时制。
- 10、“货物”指响应供应商按磋商文件的规定，须向采购人提供的一切产品、物品及其它材料等。
- 11、“服务”指响应供应商提供的货物所需的相关服务以及用户需求书中要求的其他服务。
- 12、磋商文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和磋商文件中规定的电子文件。
- 13、“不可抗力”系指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他采购人（或采购人指定的最终使用单位）、双方认定的不可抗力事件。
- 14、“实质性响应”系指符合磋商文件实质性要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和响应供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的响应供应商的公平竞争地位。

#### （三）合格的响应供应商

- 1、具有独立承担民事责任能力的中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（《邀请书》另有规定的除外）。

2、是独立于采购人的供应商。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

5、有满足行政主管部门或行业协会对本项目货物、服务的相关许可文件和其他资格证明文件(详见《邀请书》)。

## 二、磋商文件

### (一) 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

- 1、邀请书；
- 2、响应供应商须知；
- 3、采购人需求；
- 4、磋商评审办法；
- 5、合同条款格式；
- 6、响应文件格式。

### (二) 磋商文件的澄清

采购人负责对磋商文件解释并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明。

### (三) 磋商文件的补充和修改

- 1、根据项目的需要,采购人可对磋商文件进行修改和变更；
- 2、磋商文件的修改将以书面形式于响应文件提交截止时间前通知本磋商文件的所有收受人。该修改文件将构成磋商文件的一部分。响应供应商应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束；
- 3、考虑到该修改和变更的影响,采购人可决定推迟响应文件提交截止时间；
- 4、在磋商过程中,磋商文件内容如有实质性的变更,磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的响应供应商。若响应供应商对此类实质性变更不予接受,可以要求退出磋商,否则将被视为接受此变更并受其约束。

## 三、响应文件

### (一) 响应文件的编写

1、响应供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按磋商文件的要求制作并递交响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性,以确保其对磋商文件做出实质性响应；

否则，将拒绝其报价。响应供应商若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

2、语言和计量单位：响应文件和来往函件应用简体中文书写，响应供应商提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际单位制（除非磋商文件中另有规定）。

3、响应供应商应按磋商文件要求的报价范围进行报价。

4、响应供应商应用人民币报价。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5、响应供应商在编写响应文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，响应文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6、响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，磋商小组应当要求该响应供应商作出书面说明并提供相关证明材料。响应供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该响应供应商以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

## （二）响应文件的构成及要求

1、报价部分（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

2、商务响应文件（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

3、技术（服务）响应文件（参见磋商文件第六部分响应文件格式）；

4、响应供应商认为需加以说明的其他内容；

5、响应供应商报价的内容与磋商文件的技术（服务）、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，响应供应商都应按附件的格式如实填写技术规格（服务条款）偏离表和商务条款偏离表。

6、响应供应商应按响应文件格式的要求提交资格文件，并对这些资格文件的真实性负责。

## （三）响应文件的签署、装订和密封

1、响应文件一式四份（正本一份、副本三份），内容应一致，副本可由正本复印而成。如果正本与副本不符，以正本为准。响应文件正本应由响应供应商的法定代表人或经法定代表人正式授权的代表在响应文件上签字，并须将以书面形式出具的“法定代表人授

权书”附在响应文件中。任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

2、所有响应文件（附特殊规格的图纸外）应按A4规格制作；建议采用双面打印或复印。

3、响应文件须编页码，页码必须连续。

4、响应文件正本须每页加盖响应供应商公章，所有响应文件正本和副本的封面和骑缝均须加盖响应供应商公章，并一起密封在一个不透明的外层封装中，封口加盖响应供应商公章，并在包装封面上写明：

（正本/副本/报价信封）

于“ 年 月 日 时 分”之前不准启封（即响应文件提交截止时间）

项目名称：南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目

收件人名称：南方医科大学第七附属医院

项目编号：NFQYCG2022025

响应供应商名称：

响应供应商地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

5、采购人对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

6、采购人对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### （四）报价信封

报价信封须单独密封包装，内含：

- 1、从响应文件正本中复印的报价总表；
- 2、报价函；
- 3、法定代表人授权书；
- 4、同意磋商文件条款声明格式；
- 5、退还保证金声明；
- 6、响应文件电子文件。

#### （五）报价有效期

从响应文件提交截止时间起，报价有效期为90天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求响应供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。响应供应商同意延期的响应供应商原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

(六) 磋商保证金（本项目不收取）

(七) 响应文件的递交和撤回

1、响应供应商应按邀请函中规定的时间和地点于响应文件提交截止时间之前递交响应文件。迟于响应文件提交截止时间递交的响应文件将被视为无效。

2、评标期间应磋商小组的要求所作的报价修改和最后报价应在磋商小组规定的时间内递交。

3、在响应文件提交截止时间前响应供应商可以撤回报价，但在响应文件提交截止时间之后不允许撤回报价。

#### 四、磋商及评审

(一) 磋商小组

1、本次采购评审工作由磋商小组完成，磋商小组成员共3人，由采购人按照相关规定抽取产生。

2、磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。

3、磋商小组依法根据磋商文件的规定与响应供应商进行磋商及对最终形成的响应文件和最终磋商结果进行详细评审，并据此推荐成交候选人。

(二) 磋商程序

1、磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交响应文件的响应供应商进行磋商排序。

2、磋商小组将在按磋商排序的顺序逐一与响应供应商分别就技术（服务）和价格进行相同轮次（一个或多个回合）磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、明确需求，使所有响应供应商的响应具有可比性。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术（服务）资料、报价和其他信息。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。

4、最后报价：响应供应商应在磋商小组规定的时间内统一密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(1) 磋商过程对用户需求（包括规格、数量和服务等涉及价格变动因素）没有作出改变的，响应供应商的后次报价不得高于其前次报价。

(2) 若响应供应商的后次报价高于其前次报价的，磋商小组有权确定其报价为无效报价。

5、磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格（服务条款）、产品质量、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容。

6、技术（服务）商务磋商的时间及地点（见磋商邀请函）。

7、在磋商过程中，响应供应商提交的响应文件、澄清文件、最后响应文件等，由响应供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，响应供应商应受其约束。

### （三）评审

1、只有通过资格、符合性审查的响应供应商才有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审。

2、磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价、澄清和最后报价等内容进行详细评审。

3、实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为无效报价。

4、磋商小组将按磋商文件规定的原则进行评审，并在评审结束时出具评标报告。

### （四）评审原则

(1) 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成，评审工作依据国家部委和地方采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

(2) 本次竞争性磋商采购的评审采用综合评分法。本次评审是以磋商文件、最终形成的响应文件、磋商承诺文件和最后报价为依据，在需求明确的基础上，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进（服务优良）、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

(3) 参加磋商工作的所有人员应遵守国家部委和地方采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

### （五）磋商评审程序和评审方法

1、按照磋商评审程序的规定，磋商小组首先阅读响应供应商的响应文件，据此与响应供应商进行技术（服务）、商务、价格的澄清、修正和磋商，磋商中发现响应供应商的响应文件资料不齐或缺时，准许其在规定时间内补足相应资料，如不能补足，该报价则将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。本项目磋商如无特殊情况，磋商小组要求响应供应商进行二轮报价，即在磋商后的第二次报价为最后报价。

2、在磋商的同时磋商小组对响应供应商的响应文件进行初步评审。无效报价的认定条件详见《初步评审细则表》所列各项内容。

3、综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术、商务评分。然后评出磋商报价得分。评委会最后根据综合得分情况向采购人推荐2家供应商。

#### （六）技术、商务和价格的评审

- 1、技术评分：详见《综合评分表》中的技术部分。
- 2、商务评分：详见《综合评分表》中的商务部分。
- 3、价格评分：详见《综合评分表》中的价格部分。
- 4、评审总得分=技术评分+商务评分+价格评分。

#### （七）推荐成交供应商

磋商小组按综合得分由高到低顺序排列推荐成交候选人，并依次推荐综合得分前三名的响应供应商为第一成交候选人、第二成交候选人、第三成交候选人。

#### （八）评审报告

磋商小组依据评审结果出具评审报告。

#### （九）磋商、评审过程的保密性

接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交供应商意见有关的内容，任何人均不得向响应供应商及与磋商评审无关的其他人透露。

从响应文件提交截止时间起到确定成交供应商日期止，响应供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果响应供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

#### （十）接受和拒绝任何或所有报价的权利

代理采购机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的响应供应商不承担任何责任。

#### （十一）变更技术（服务）方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术（服务）方案或采购数量，如果响应供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

## 五、成交供应商及成交服务费

### （一）成交供应商的确定

根据磋商小组评审结果，采购人按成交候选人顺序确定成交供应商。

### （二）成交通知书

1、成交结果公告发布的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》；成交供应商收到《成交通知书》后以书面形式向采购人确认。

2、《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，均应承担相应的法律责任。

### （三）签订合同

1、成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

2、合同的组成包括但不限于以下部分：

（1）《合同书》；

（2）磋商文件及其澄清、补充文件；

（3）成交供应商的响应文件及其澄清、补充文件；

（4）《成交通知书》。

### （四）成交服务费

1、成交供应商在领取《成交通知书》时向采购代理机构交纳成交服务费。

2、本项目成交服务费按照定额4500元标准收取。

## 六、质疑和投诉

（一）响应供应商对磋商文件、评审结果有质疑或投诉的，可根据有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。供应商可以委托代理人提出质疑，但代理人代表供应商提出质疑时，应当提交《委托书》，《委托书》必须具备以下内容：委托人名称、被委托人名称、委托事项、委托权限、委托时限、被委托人身份情况、签名盖章。

（二）采购人或采购代理机构应在收到响应供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

（三）对采购人或采购代理机构的答复不满意或未在规定时间内得到答复的，提出质疑的响应供应商可以在答复期满后15个工作日内，向相关监督管理机构投诉。

## 七、磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归广东远东招标代理有限公司和南方医科大学第七附属医院所有。

## 第三篇 采购人需求

### 一、项目概况

序号	项目内容	采购预算（人民币）	完成期
1	医保智能控费及DRG综合管理系统	49.00万元	自合同签订生效之日起60个工作日内

### 二、报价组成

报价包括但不限于以下全部费用，成交供应商不得再向采购人收取任何费用。主要包含完成本项目内容的相关费用（安装费、检测费、人员经费、保险费用、检定费、仓储费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、食宿费、交通费、税费及一切技术和售后服务费等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及到多次需求，所有费用都包含在内），如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费。若涉及第三方的知识产权，其使用过程中产生的一切费用应包含在该报价中。除HIS系统改造费用外，如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交供应商自行承担，采购人将不再另支付任何费用。

### 三、建设目标

#### 1、提高管理部门工作效率

通过医保规则知识库和分析引擎系统能自动分析出违规行为和疑似违规行为，并通过各维度指标分析形成报表，帮助管理人员形成管理策略和管理依据，通过DRG分组器管理及分组规则实现快速分组；

#### 2、提高医院基金管理水平

通过项目建设，能够有效杜绝医保基金违规消耗，减少医保局的费用处罚，有效减少医保基金的拒付，医保局开展医保基金稽核审查时，通常对提高收费标准、目录外项目医保报销、超量开药、串换药品（医疗服务项目）等进行加倍处罚，严重时处罚1~5倍违规金额，通过系统的运行，能够有效减少此类情况的发生，粗略估计年度处罚和拒付资金占比下降5%-8%之间。

#### 3、规范医院和医务人员的诊疗行为

通过系统规则自动化判断，在医疗业务发生的过程中及时提示给工作人员，避免恶意违规和由于工作疏忽带来医保基金拒付。

#### 4、完善医疗保险基金监督体系

通过医保监管体系，医保办可以在事中实时查看到医务人员的医保规范执行情况，并对不恰当行为作出及时的纠正。

### 四、技术参数

#### 1、业务需求

##### 1.1 医保政策知识库。

提供手术编码查询、DRGs 分组查询、药品适应症、药品限制性条件等功能， 以及支持查询相关医保政策信息。

1.2 患者数据集成。在系统内可直观查看单个患者的HIS、LIS、PACS、电子病历、病案、手术麻醉、护理系统等临床业务系统相关信息， 对管理本科医保患者提供依据。

能对同个患者的多次住院信息进行病历追踪并查阅既往信息, 分析比较治疗方案优劣, 为进一步提高医疗质量、降低医疗风险、合理使用医疗资源提供依据。

1.3 ▲临床工作站。支持嵌入医生、护士工作站，无需临床人员另行登录。以“悬浮框”的形式显示， 支持隐藏方便随时使用；支持主动查看患者费用使用情况；支持打印自费同意书； 待处理事项：记录管理科室打回、点评等消息，临床人员可根据情况进行处理

##### 1.4 医院医保控费管理

1.4.1 患者费用预警。根据佛山市DRG分组标准进行系统分组模型组建，并进行适宜性配对。

1.4.2 医生端实时进行监测，辅助医生正确入组。并计算该患者的费用情况。

1.4.3 患者费用干预调整。管理人员登录系统可以实时查看所有患者医保费用信息，系统自动对所有医保患者进行病种测算，实时掌握患者医保动态。连接广东省病案管理系统，可查看患者所有诊断与手术操作，并计算出各诊断下费用超出与结余情况。医保办可以定期对医保病人结算病种进行点评，发现问题会反馈给医生查明原因。医生可说明选择病种的理由进行申诉。

##### 1.5 物价收费智能审核

##### 1.5.1 住院物价事前提醒。

▲系统嵌入HIS工作站，通过“悬浮框”的形式在医生工作站显示，可查看本人或本科室所有医保物价违规的情况，全面管理患者。系统会抽取患者基本信息、诊断信息、用药信息、项目信息、手术信息的内容，经过系统内部的审核模型进行处理，对于存在医保物价违规的项目进行提醒，医生可快速、直观地进行查看。

##### 1.5.2 物价审核干预

系统实时记录每个医保患者物价审核的结果，医保管理人员可以任何时间进行查看。类别查看所有患者信息，包括基本信息、住院信息、医生信息等。主要用于进一步核对工作（有疑点或事后规则），正常都是自动审核不需要人工审核。

可以根据条件查询所有在院与离院的患者，并进行左双击审核，有违规时会自动跳转到审核结果界面显示所有违规项目。包括违规类型、药品、项目等明细、违规明细以及患者的各项费用明细。

对于违规的患者，医保管理人员可进行备注干预，备注信息会反馈到医生工作站，由医生查看。

### 1.5.3 预出院管理

患者出院前一天（时间节点根据医院情况设置），系统汇总离院人员清单，并自动审核是否存在违规情况。记录所有离院违规患者违规明细项。

### 1.5.4 医保政策违规预警

对患者低标准入院、分解住院等违背医保管理政策的行为进行预警，供医保管理人员参考决策处理。

## 1.6 出院患者质控

定时抽取出院、病案室已编码患者数据，进行自动分析与计算。

▲质控总览页面显示质控处理状态、错误类型、错误描述、质控诊治方式、质控病种分值、质控病种预付分值、质控病种超额费用、损失分值、复核状态、复核描述、复核人员等内容。（提供系统界面截图）

▲支持质控人员查看患者具体病历信息、医保结算信息、系统计算费用等内容，添加人工质控意见。（提供系统界面截图）

▲质控意见可同步医生，支持医生填写申诉原因，进行再评估（提供系统界面截图）

## 1.7 医保决策分析

1.7.1 运营管理驾驶仓。一站式数据监控页面，医院重点运营指标直观呈现，直达管理重点。

### 1.7.2 物价审核结果汇总

对医院进行整体的物价审核结果分析，包括全院、科室、医生、违规类型、干预点评结果、工作量的汇总分析。支持医院自定义报表，方便医院实行物价方面的绩效考核。

汇总门诊、住院全部违规信息，并根据异常类型、违规类型进行分类统计，辅助管理人员快速掌握高违规发生情况等。

独有报表工具，支持医院自定义报表，满足医院工作需要。

## 1.8 DRGs 综合评价

### 1.8.1基本情况分析

#### (1) 全院分析

(2) 基于DRGs全指标体系，对医院的整体状况进行分析，包含DRG组数、CMI、总权重、时间消耗指数、费用消耗指数、低风险组死亡率、入组率等，提供标杆医院选择，可查看本院与标杆医院比对情况，了解医院与标杆医院差距所在。支持图表切换、数据钻取等工作，分析表导出支持PDF、Excel等格式。

科室分析  
基于DRGs全指标体系，对各个科室，深入至各病区的整体情况进行分析，包含DRG组数、CMI、总权重、时间消耗指数、费用消耗指数、低风险组死亡率、入组率等。并对科室进行排名，查看各指标科室排名结果。支持图表切换、数据钻取等工作，分析表导出支持PDF、Excel等格式。

#### (3) 医师分析

基于DRGs全指标体系，对全院的所有诊疗组、深入至各医师进行分析，包含DRG组数、CMI、总权重、时间消耗指数、费用消耗指数、低风险组死亡率、入组率等。设置层层钻取，可由诊疗组至医师。支持图表切换、数据钻取等工作，分析表导出支持PDF、Excel等格式。

#### (4) 病种分析

对全院以及各个科室的常见病种、高危病种、费用较高和难度较高的病种进行分析，查看各病种的基本情况费用情况。可钻取至病人个案。支持图表切换、数据钻取等工作，分析表导出支持PDF、Excel等格式。

#### (5) 危急重症救治能力

基于病人明细个案，从疑难病例和常见疑难病例角度，分析本院危及重症救治能力等病人接受的医疗服务水平，评价各科室之间的医疗服务效率、质量、水平的差异。支持图表切换、数据钻取等工作，分析表导出支持PDF、Excel等格式。

### 1.8.2绩效分析统计

#### (1) 科室绩效

提供科室绩效分析结果，结果可用于每月、每季度的绩效奖金发放，可进行钻取查看各科室之间差距所在，为绩效的发放提供数据支撑。分析表导出支持EXCEL、PDF等格式。

#### (2) 医师绩效

提供医师绩效分析结果，结果可用于每月、每季度的绩效奖金发放，可进行钻取查看各诊疗组、深入至各医师之间差距所在，为绩效的发放提供数据支撑。分析表导出支持EXCEL、PDF等格式。

#### (3) MDC分析

根据住院患者的主要诊断、ICD码分类等关键指标，形成以解剖和生理系统为主要分类特征的疾病大类，即MDC组，可以反映不同科室可以诊断、开展的医学专业。综合分析MDC情况，了解各MDC在各科室的病例总数、例均费用、平均住院日、死亡率、等情况可以反映科室治疗医疗技术水平和能力。

### 1.8.3 费控监管分析

#### (1) 住院费用分析

分析住院病人费用总量、构成等情况，提供科室分布、疾病分析、收费方式分布、时间分布等信息。支持图表展示，分析表导出支持PDF、EXCEL等格式。

#### (2) 科室费控分析

分析各科室总费用、次均费用等费用构成情况，针对费用超高的科室进行管控，提供其费用超高的原因分析，并可深入至个案分析。支持图表展示，分析表导出支持PDF、EXCEL等格式。

#### (3) 病种费用分析

提供各DRG组总费用情况、费用构成情况，可与全省均值进行比较，预测各DRG组盈利情况，并可深入至个案分析。支持图表展示，分析表导出支持PDF、EXCEL等格式。

### 1.8.4 对比分析

#### (1) 医院对比分析

提供我院与标杆医院之间基于DRGs分析的比对，深入至各明细指标，包含DRG组数、CMI、总权重等指标，标杆医院数量可自由选择。提供图表切换效果，分析表导出支持EXCEL、PDF格式。

#### (2) 科室对比分析

提供各科室之间对比分析效果，查看各科室的优劣势及各科室之间的差距，可任意选择2个或多个科室进行比对，有效促进资源的合理分配。提供图表切换效果，分析表导出支持EXCEL、PDF格式。

#### (3) 医师对比分析

提供医师之间对比分析效果，查看各医师的优劣势及各医师之间的差距，可任意选择2个或多个医师进行比对，有效促进资源的合理分配。提供图表切换效果，分析表导出支持EXCEL、PDF格式。

### 1.8.5 统计报告

根据绩效分析结果，一键式生成医院基于DRGs的绩效报告，要求分析报表提供统计图表，导出WORD支持再编辑。绩效报告模板可以选择不同参数，如年份、院内科室、DRGs等再参数，导出格式包括WORD，PDF等格式。

### 1.8.6患者重返分析

提供住院病人再住院的分析情况，重返时间可自由定义，分析不同的疾病类别重返，包含重点疾病、临床路径病种、单病种等。数据支持层层下钻，查看明细数据；导出支持PDF、WORD、文本、EXCEL等格式

### 1.8.7费用和住院日分析

#### (1) 住院费用分析

分析住院病人费用总量、构成等情况，提供科室分布、疾病分析、收费方式均次分布、时间分布等信息，支持图表展示，统计图支持饼图，柱状图，条形图等形式；统计表支持简单报表、复杂报表等格式；数据支持层层下钻，查看明细数据；导出支持PDF、WORD、文本、EXCEL等格式。

#### (2) 住院费用与平均住院日相关分析

分析各医疗机构及各地区出院病人住院日及费用等情况，提供平均住院日、均次费用等信息，支持图表展示，统计图支持饼图，柱状图，条形图等形式；统计表支持简单报表、复杂报表等格式；数据支持层层下钻，查看明细数据；导出支持PDF、WORD、文本、EXCEL等格式。

### 1.8.8整体数据分析

医保对账功能，支持导入社保返回数据，系统自动进行医保对账，标注差异数据，提高对账数据。

对全科医疗费用数据进行各项分析，既注重数据的完整性又方便操作的灵活性，既有同比、环比、月季年时间段的自由组合又有点与面、局部与整体的比较分析、当前与历史的比较分析，对累积时间达一定年限的历史数据进行数据挖掘，形成专业强大的图表，针对不同专业场景，不同角色人群，不同专注面，提供不同视角的数据报表，并且报表数据可做到全程可回溯，可追踪，让用户从海量数据里解放出来，专注于管理工作。

### 1.9 规则自定义

为了应对政策多变，系统将代码语言进行转化，管理人员可清楚查看目前物价审核规则，同时支持自定义规则，操作简单易学，便于系统适应医保政策的持续性发展与改动，也便于医院形成具有自身个性化的管理模式。

(1) 规则总览。汇总系统标准与医院设置全部规则，方便管理人员汇总与查看。

(2) 数据源设置。配置系统审核的数据来源配置，可对病人情况、出院方式、病人身份等情况进行配置，实现审核人群设置。

(3) 自动审核设置。可配置不同费别类型的审核范围、规则类型、对象等条件。

(4) 药品和耗材规则设置。针对药品和耗材的适用诊断、人群等进行设置，可以根据情况随时修改与停用启用。

(5) 疾病规则设置。根据医院情况配置疾病内容，方便进行监控。

(6) 诊疗项目规则设置。对诊疗项目进行设置，包括适用诊断、适用人群、规则、价格等。

#### 1.10 需要具备图表展示功能

系统具有良好的用户体验，具有零编程、所见即所得、可配置的特征，查询结果能以EXECL、DBF、PDF等各种格式导出，支持图表转换等功能。系统支持各种主流的图形方式，如柱状图、折线图、饼图、点图、条形图、面积图、雷达图、气泡图、仪表盘图。支持多系列图形，多个图形可以叠加显示。

##### 1.10.1 数据预警功能

为了掌握数据的变化情况，系统提供预警预测，达到掌握数据变化情况的目的。系统中需内含多种预警模式，可以通过静态或者动态图形前后缀显示预警，可以通过表元背景颜色，字体颜色预警，也能通过统计图，如仪表盘，参考线，地图等类型，预警的预设方式需简单灵活。

管理人员可以自主根据数据异常警示定义机制，针对某一评价指标的大小或两个指标之间的关系，来定义异常状况；要求预警条件设置、修改操作简单，不需要编写SQL语句。

系统可根据预设的预警条件，采用醒目的方式对需要预警的指标信息进行提示。（可自行根据情况变化修改预警设置条件）

系统提供的预警分析功能中，当达到预警条件时，可采用如下方式醒目提示：

\*改变字体颜色

\*改变字体背景色

\*交通信号灯

\*特殊符号

\*个性化图形

系统可根据数据动态地确定字体、颜色、显示文字等信息，可根据数据动态显示图片。

##### 1.10.2 灵活查询功能

提供拖拉拽报表汇总功能，允许用户对业务数据进行多维分析，可以从不同的角度灵活地观察数据，并以不同的方式组合数据的展现形式。不需要任何的编程知识、数据库知识或者制作分析报表能力。

系统提供灵活查询报表，内置多个条件，支持多条件“与”和“或”的组合查询。多样导出功能

提供导出数据、导出分析报告、导出PPT等导出功能，用户可对导出的内容进行再编辑。

### 1.10.3 权限分级配置

提供灵活可控的用户权限控制体系，通过用户权限管理提供对管理部门、统计部门及各基层部门的功能、内容及操作权限控制，确保整个系统与用户的高度匹配，防止越级访问管理，保证数据安全及符合业务工作的实际流程。

### 1.10.4 门户管理功能

门户是有序组织各种系统功能的重要手段，是实现个性化展示及权限控制的理想工具，系统应提供直观灵活的门户定义和管理功能。

系统内含便捷的门户定义工具，用户只需通过拖拉拽，就能自己定义个性化的门户，把想要的报表有序集成到门户中。

门户的类型也分为多种风格，如树形，TAB型，TAB嵌套树形等。

### 1.11 病案首页编码小助手功能

病案首页疾病诊断编码及手术操作编码校验规则嵌入病案首页，填写首页诊断及手术操作时提醒功能

1.11.1 大数据匹配推荐—临床诊断集实时对照填充。临床医生填写临床描述，通过算法处理成可理解和分析的词向量，然后根据具体需要将该向量通过相似度算法，找到结果最相似标准编码，并根据相关权重计算进行编码排序，打造医院特色知识库，从而辅助临床医生编码。

1.11.2 语义归一、知识图谱—患者完整病历分析研判。通过分词-词嵌入-命名实体识别等流程将病历中患者的主诉、既往病史等非结构化信息进行语义归一，并依据主诉、现病史中提到的症状会与电子病历质控系统进行关联通过主诉，现病史中提到的症状（包括症状的诱因、持续时间、部位、性质、程度、加重缓解因素）推荐出相关疾病，并对相似疾病进行鉴别，帮助排除其他疾病的可能。对病案首页的主要诊断、其他诊断以及手术/操作的逻辑性和准确度进行稽查，提示是否错编。

1.11.3 提供病种的权重，在医生填写诊断及编码的时候显示各个诊断的权重供医生参考，从而引导医生对主要诊断进行选择及调整。

1.11.4 合并编码诊断提醒。当出现2个疾病诊断或者1个疾病诊断伴有相关得临床表现需要进行合并编码时提示合并编码。举例：若I50, I51.4-I51.9由于高血压引起的，建议合并至I11

1.11.5 多诊断情况下自动判别主要诊断。当有多个主要诊断时，根据诊断的编码规定，自动判别主要诊断。

1. 11. 6多手术和操作情况下自动判别主要手术和操作。当有多个手术时，根据诊断的编码规定，自动判别主要手术。

1. 11. 7首页填写后保存时，智能校验入组情况，对因如主手术、主诊断不匹配等导致无法入组的情况作出提醒说明。

1. 11. 8其他编码质控。完整性质控，辅助医生完整填写病案信息，从而为准确编码提供有力支撑。编码对照，将不同数据源的数据进行对接转换，适用于不同编码标准。

1. 11. 9病案首页与医保结算清单数据完整性验证。支持医保结算清单与病案首页数据段对应，保证数据完整后进行上传。

1. 11. 10 支持自动配置的病案首页数据统计。

## 2、信息需求

### (1) 整体要求

**符合标准：**系统满足《全国医院信息化建设标准与规范（试行）》、三甲评审等相关规范、管理办法、规章制度等。

**安全可靠：**系统应有严密的安全体系，保证数据处理和传输全过程和数据存储在服务端的安全性；系统应具备独立的数据备份存储方案。信息系统需符合网络安全等级保护三级的要求，同时配合医院通过信息安全等级保护测评整改。

**关键记录：**对于关键和核心数据的修改，需要对操作人（账号）、IP地址、MAC地址、修改前后数据、时间、位置等进行永久性记录。

**日志记录：**系统提供关键操作的日志记录，能够记录操作的账号、时间、IP地址、操作名称、前后数据留存等。

▲信息系统无任何限制采购人使用的手段和行为。包括但不限于时间锁、加密锁、时间与功能控制点等，产品永久使用并且无并发授权限制。

### (2) 运行环境

客户端不受授权限制，如果是基于B/S网络架构，能在基于Chromium内核的浏览器（推荐Chrome浏览器）上正常运行；如果是基于C/S架构，能Windows 7及以上操作系统上正常运行。

### (3) 部署要求

▲基于可定制化修改需求、信息系统的可控性、安全等保要求、数据信息的可控性等要求，需部署在医院信息机房。

▲提供的信息软件系统必须为签署合同时的最新版本。

### (4) 开发支持

为了医院长期发展，需提供如下内容：开放源代码与数据接口；提供必要的二次开发工具；提供必要的开发培训；提供质保期后的系统运行和技术咨询。

## 五、验收标准

### 1、上线验收

- (1) 符合技术参数中的功能设计要求。
- (2) 业务流程通畅并经过业务部门确认。
- (3) 通过后台数据核对与核验要求。
- (4) 上线前的内部试运行至少1周。

### 2、项目验收

(1) 系统上线使用至少1个月后，才能进行项目验收。

(2) 正式验收的执行标准为：双方签署的合同；双方在签署合同之后，共同确定的需求变更说明；双方约定的其他验收标准。

(3) 提交了以下文档材料，并经确认无误，才启动验收工作：用户需求方案；项目实施方案；系统说明书、用户操作手册、培训手册；系统维护手册；数据库表结构与说明；接口技术文档；覆盖所有的信息产品的最新源程序；注释清晰明了、能够编译生成目前正在运行的应用程序的、且可供二次开发的源代码。

(4) 验收方式：正式验收包括功能验收、流程验收、技术验收、数据完整性验收和培训工作五个维度，双方需要共同提前做好准备工作。

功能验收：对照功能设计，逐项进行核对。

流程验收：所有业务流程与操作均运行正常。

技术验收：符合技术要求并经测试确认。

数据完整性验收：对于关键数据和财务数据，按照提前设计的方法，保证确实无误。

培训工作：按照计划完成了所有的培训和考试工作。

### 3、维护期验收

(1) 维护期验收指正式验收之后的至少1年免费维护期内，维护期自项目验收合格之日起计算。

(2) 服务内容：修正缺陷、数据维护与优化、免费升级到最新的版本（包含大版本和小版本），不涉及架构改动的功能增加与修改、接口修改与调试、系统后台的备份、应急与迁移、例行维护与巡检、压力测试等。

(3) 服务要求：提供全年7天\*24小时服务（电话、远程或现场），0.5小时内技术响应，4小时到达现场的技术支持服务。影响正常业务使用需在24小时内解决问题，如24小时内未能解决，每延期一天则相应延长质保期3天。

## 六、付款方式

### 1. 按三期付款：

第一期：合同签订且系统上线稳定并签署书面上线报告后30天内，以银行转账方式支付合同总价的35%。

第二期：系统功能满足合同要求，经双方验收合格后出具验收合格报告30天内，以银行转账方式支付合同总价的60%。

第三期：自项目维护期结束后，经维护期验收合格并签署维护期验收报告30天内，以银行转账方式支付合同总价的5%。

### 2. 成交供应商凭以下资料申请支付款项：

2.1 合法有效的应付金额全额发票；

2.2 合同复印件；

2.3 验收报告。

## 第四篇 磋商评审办法

### 一、磋商评审原则

(一) 南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目（采购编号：NFQYCG2022025）的磋商评审工作参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）和采购人有关规定进行。评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评审的基本依据，并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

(二) 本办法的评审对象是指响应供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件，包括响应供应商应磋商小组要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

(三) 本项目采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应供应商为成交候选人的评标方法。（最低报价不是成交的唯一依据。）

(四) 具体评审事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

### 二、磋商程序

#### (一) 对响应供应商的资格性检查

依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定响应供应商是否具备响应投标资格。应进行以下审核：

- 1、合格响应供应商证明资料
- 2、营业执照副本复印件
- 3、法定代表人/负责人证明书原件
- 4、授权代表证明书原件（有被授权人时提供）
- 5、无重大违法记录的书面声明
6. 信用情况查询证明
- 7、磋商保证金
- 8、成交服务费承诺书

通过上述资格性检查，可初步判定响应供应商的响应文件是否符合磋商文件的要求。对于上述审查内容，响应供应商必须响应，否则其响应文件作废标处理。

## （二）对响应供应商的符合性检查

符合性检查是依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

- 1、最终的技术（服务）响应没有重大偏离或保留
- 2、最终的商务响应没有重大偏离或保留
- 3、最终的报价没有超过最高限价或被评委认定为低于成本的响应投标
- 4、最终的报价价格合理，并且固定唯一
- 5、没有其它未实质性响应磋商文件的要求（★条款），且无经评委认定为无效标的

对于上述审查内容，打“★”号项响应供应商必须响应，否则其响应文件作废标处理，其他分项若有不合格，将由磋商小组成员确认并进行综合评审。

（三）以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的响应文件，将作废标处理。经磋商小组确认的无效响应文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的响应文件。

（四）磋商小组应于响应文件开启之后首先就响应供应商的响应文件进行资格性检查和符合性检查。经磋商小组确认具有有效响应文件的供应商不足3家时但满足2家时，本项目继续进行；有效响应供应商只有1家时，则本次采购失败，将重新组织采购。

（五）现场澄清：按磋商文件第二章。

## 三、无效响应的情形

（一）有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- （7）不同投标人的电子投标文件制作计算机的网卡 MAC 地址硬件信息相同的。
- （8）供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明：在评审过程中发现供应商有上述情形的，磋商小组应当认定其响应无效。同时，项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

(二) 有下列情形之一的，属于恶意串通响应：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

(三) 其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

(四) 终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

(4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

#### 四、政府采购政策落实

(一) 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

(二) 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3. 价格扣除相关要求

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标（响应）产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予10%的价格扣除C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。

注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中

小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小企业的《中小企业声明函》。

## 五、得分统计及推荐成交候选人名单

A、按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别首先就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，各响应供应商的商务得分和技术得分为各评委的评分的算术平均得分，将各响应供应商的商务得分和技术得分以及价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

B、响应供应商的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

C、磋商小组按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的，按技术指标优劣顺序排列磋商小组依据得分情况推荐综合得分前二名的响应供应商为成交供应商候选人。

## 六、编制磋商评审报告。

磋商小组根据磋商评审结果撰写磋商报告。磋商报告是磋商小组根据全体评审成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、竞争性磋商公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买磋商文件的响应供应商名单和磋商小组成员名单；
- 3、磋商评审办法和标准；
- 4、开标记录和磋商评审情况及说明，包括响应无效响应供应商名单及原因；
- 5、磋商评审结果和成交候选供应商排序表；
- 6、磋商小组的授标建议。

## 五、评分标准和细则

### (一) 总分：100 分

内容	商务部分	技术部分	价格部分
权重	30%	40%	30%
分值	30分	40分	30分

### (二) 具体分值分配

#### 1. 商务评分标准：（30分）

序号	评审内容	评审细则	分值
1	企业荣誉	投标人同时具有ISO27001信息安全管理证书、ISO9001质量管理体系认证证书，每提供一个证书得2分，本项最高得4分；需提供证书复印件加盖公章，否则不得分。	4分
2	企业实力评价	1、投标人提供本产品软件著作权证书得4分； 2、投标人提供his、lis、pacs、emr系统软件产品著作权证书，每提供一个证书得1分，本项最高得4分。 (以上提供证书复印件，否则不得分)	8分
3	项目实施团队	拟安排的项目成员(含项目经理)中： 1、获得以下任意一个高级职称证书的，得2分，本项最高得8分： ①信息系统项目管理师、②系统分析师、③系统架构设计师、④系统规划与管理师。 2、获得以下任意一个中级职称证书：①系统集成项目管理工程师②软件设计师、③数据库系统工程师、④系统规划与管理师；每提供任意一个证书得1分，同一人员不重复记分，本项最高得4分。 <b>【本项合计最高得8分】</b> 注：项目成员须提供相关有效证书复印件加盖公章及【提供上述人员的证书及3个月的社保证明文件复印件。社保时间为本项目磋商公告发布当月往前顺推3个月（磋商公告发布当月不作计算）在响应供应商单位或分支机构购买的社保证明文件，社保证明文件必须有企业名称、人员姓名、购买时间及社保部门印章，不提供社保证明文件不得分。响应供应商（或其分支机构）如因疫情影响，不能提供规定社保区间的社保证明的，响应供应商需提供当地行政主管部门的相应文件，其所提供的社保可以相应往前顺推，否则不予认可。】	8分
4	同类项目业绩	提供2019年1月1日以来具有同类项目成功案例，每提供1个同类项目合同，得2分，最多得10分，不提供合同复印件的，不得分。	10分
合计			30分

## 2. 技术评分标准：（总分：40分）

序号	评审内容	评审细则	分值
1	对用户需求条款响应程度	<p>(1) 完全满足用户需求书中的“▲”的技术参数要求的得满分16分；用户需求书中带“▲”的技术参数一项不满足或负偏离扣2分。</p> <p>备注：用户需求书中带“▲”的技术参数共8项，不按招标文件要求提供相应证明文件的，按不满足处理。</p> <p>(2) 完全满足用户需求书中的非“▲”的技术参数要求的得满分4分。有1-2条非“▲”的技术参数要求不满足的得3分；有3-5条非“▲”的技术参数要求不满足的得2分；有6-9条技术参数不满足的得1分；超过10条非“▲”的技术参数不满足的不得分。</p>	20分
2	项目实施方案	<p>根据投标人实施计划详细描述实施计划应详细具体，包各阶段重点任务、时间节点、应急预案、人员安排等内容；进行综合打分：</p> <p>1. 项目实施方案优良，可行性高的，得5分；</p> <p>2. 项目实施方案一般，可行性较高的，得3分；</p> <p>3. 项目实施方案较差，可行性一般的，得1分；</p> <p>4. 不提供项目实施方案的，得0分</p>	5
3	项目售后服务	<p>根据投标人项目实施及培训方案、售后服务方案（包括项目实施组织形式、实施计划、售后维保服务、故障响应等）进行综合打分：</p> <p>1. 项目实施及培训方案、售后服务方案优良，可行性高的，得5分；</p> <p>2. 项目实施及培训方案、售后服务方案一般，可行性较高的，得3分；</p> <p>3. 项目实施及培训方案、售后服务方案较差，可行性一般的，得1分；</p> <p>4. 不提供项目实施及培训方案、售后服务方案的，得0分。</p>	5
4	系统演示	<p>1、演示时间：每位投标人单独进行演示，演示时间不超过15分钟；</p> <p>2、演示方式：提供现场、真实系统演示；</p> <p>3、演示内容：</p> <p>3.1平台具备可提示医护人员的“悬浮窗”，悬浮框须能嵌入医生工作站；</p> <p>3.2“悬浮窗”可隐藏，悬浮窗内容须含且不限于能查看患者费用信息、自费知情同意书；</p> <p>3.3“悬浮窗”能支持医保相关文书打印，如患者自费知情同意书；</p> <p>3.4自费知情同意书能支持续打功能；</p> <p>3.5平台可查询患者HIS、LIS、PACS、电子病历、病案、手术麻醉、护理系统等临床业务系统数据；</p> <p>3.6具备可同步医保返回数据功能；</p> <p>3.7具备将病案数据、平台数据、社保返回数据三方数据在平台同一界面列表显示进行比对的功能；</p> <p>4、演示评分标准：</p> <p>4.1以上每条演示内容，完全不能满足或仅部分满足要求的，每条扣2分，扣完为止；</p> <p>4.2投标人须提供现场系统演示，提供远程操作方式演示的，得0分；</p> <p>4.3 投标人须提供真实软件系统演示，提供视频播放、PPT、系统截图等形式演示的，得0分；</p> <p>（注：投标人需自备演示需要的工具，招标代理机构可提供投影仪和网络。）</p>	10分

合计	40分
----	-----

### 3、价格得分：30分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且响应价格最低的有效响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{A公司响应报价得分} = (\text{评审基准价} \div \text{A公司响应报价}) \times 30$$

备注：1. 响应报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；2. 供应商不得低于成本的报价竞标，若报价低于最高限价80%的，供应商必须在递交文件中作出单独书面说明并提供相关证明材料，如评委认定该报价为低于成本或明显低于其他报价、恶意竞价的，将否决该报价、递交文件作无效处理。

## 第五篇 合同条款格式

# 南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目服务合同

合同编号：

甲方：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、服务内容

项目名称	单位	总价	服务范围
南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目项目	1项		按磋商文件采购需求的要求

总价为：（大写）\*\*\*\*元整，即¥\*\*\*\*\*.00元，该合同总金额是南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目服务期间发生的所有含税费用，本合同履行期间合同总金额不变。

### 二、合同组成

详细技术说明的特定信息等内容由合同附件说明。所有附件及本项目的采购文件、响应文件、响应文件、协议等均为本合同不可分割之一部分。

### 三、建设目标

#### （一）提高管理部门工作效率

通过医保规则知识库和分析引擎系统能自动分析出违规行为和疑似违规行为，并通过各维度指标分析形成报表，帮助管理人员形成管理策略和管理依据，通过DRG分组器管理及分组规则实现快速分组；

## （二）提高医院基金管理水平

通过项目建设，能够有效杜绝医保基金违规消耗，减少医保局的费用处罚，有效减少医保基金的拒付，医保局开展医保基金稽核审查时，通常对提高收费标准、目录外项目医保报销、超量开药、串换药品（医疗服务项目）等进行加倍处罚，严重时处罚1~5倍违规金额，通过系统的运行，能够有效减少此类情况的发生，粗略估计年度处罚和拒付资金占比下降5%-8%之间。

## （三）规范医院和医务人员的诊疗行为

通过系统规则自动化判断，在医疗业务发生的过程中及时提示给工作人员，避免恶意违规和由于工作疏忽带来医保基金拒付。

## （四）完善医疗保险基金监督体系

通过医保监管体系，医保办可以在事中实时查看到医务人员的医保规范执行情况，并对不恰当行为作出及时的纠正。

# 四、双方的权利和义务

## （一）甲方的权利和义务

1. 甲方委托乙方建设甲方的医保智能控费及DRG综合管理系统。
2. 甲方需指定专人负责协调甲方各部门、组织共同配合乙方的建设工作，指定该系统维护管理员一名。
3. 甲方负责提供建设服务所需的基础设施（如所需配备的联网接入条件等）。

## （二）乙方的权利和义务

1. 乙方受甲方委托负责建设甲方医保智能控费及DRG综合管理系统。
2. 乙方应保证整个信息系统运行的安全、稳定、高效和数据完整准确。
3. 乙方对甲方提供免费电话咨询，咨询电话为\_\_\_\_\_，服务时间为\_\_\_\_\_。以解答甲方提出的有关应用软件的方面的疑问，乙方能够当场解答的当场解答，不能的应在个工作日内予以答复。
4. 乙方对甲方提出的服务要求，应及时处理并将结果及工作进程通知甲方相关人员，同时将问题及时在工作底稿中记录，由甲方负责核对工作。对于甲方提出的软件修改要求等，乙方需在3个工作日内予以答复。答复内容包括是否修改、如何修改、修改完成时间等。如不能在答复时间内完成修改，应提前通知甲方人员，延长须甲方同意。因乙方原因导致需求修改完成日期变更的，变更次数不得超过一次。

5. 若甲方对乙方工作人员的现场支持服务工作不满意，可进行投诉，乙方将认真对

待，严肃处理，并将处理结果书面通知甲方。

## 五、服务期限

自合同签订生效之日起60个工作日内。

## 六、验收标准

### 1、上线验收

- (1) 符合技术参数中的功能设计要求。
- (2) 业务流程通畅并经过业务部门确认。
- (3) 通过后台数据核对与核验要求。
- (4) 上线前的内部试运行至少1周。

### 2、项目验收

- (1) 系统上线使用至少1个月后，才能进行项目验收。
- (2) 正式验收的执行标准为：双方签署的合同；双方在签署合同之后，共同确定的需求变更说明；双方约定的其他验收标准。
- (3) 提交了以下文档材料，并经确认无误，才启动验收工作：用户需求方案；项目实施方案；系统说明书、用户操作手册、培训手册；系统维护手册；数据库表结构与说明；接口技术文档；覆盖所有的信息产品的最新源程序；注释清晰明了、能够编译生成目前正在运行的应用程序的、且可供二次开发的源代码。
- (4) 验收方式：正式验收包括功能验收、流程验收、技术验收、数据完整性验收和培训工作五个维度，双方需要共同提前做好准备工作。

功能验收：对照功能设计，逐项进行核对。

流程验收：所有业务流程与操作均运行正常。

技术验收：符合技术要求并经测试确认。

数据完整性验收：对于关键数据和财务数据，按照提前设计的方法，保证确实无误。

培训工作：按照计划完成了所有的培训和考试工作。

### 3、维护期验收

- (1) 维护期验收指正式验收之后的至少1年免费维护期内，维护期自项目验收合格之日起计算。
- (2) 服务内容：修正缺陷、数据维护与优化、免费升级到最新的版本（包含大版本和小版本），不涉及架构改动的功能增加与修改、接口修改与调试、系统后台的备份、应急与迁移、例行维护与巡检、压力测试等。

(3) 服务要求：提供全年7天\*24小时服务（电话、远程或现场），0.5小时内技术响应，4小时到达现场的技术支持服务。影响正常业务使用需在24小时内解决问题，如24小时内未能解决，每延期一天则相应延长质保期3天。

使用需在24小时内解决问题，如24小时内未能解决，每延期一天则相应延长质保期3天。

## 七、付款方式

### 1. 按三期付款：

第一期：合同签订且系统上线稳定并签署书面上线报告后30天内，以银行转账方式支付合同总价的35%。

第二期：系统功能满足合同要求，经双方验收合格后出具验收合格报告30天内，以银行转账方式支付合同总价的60%。

第三期：自项目维护期结束后，经维护期验收合格并签署维护期验收报告30天内，以银行转账方式支付合同总价的5%。

### 2. 乙方凭以下资料申请支付款项：

2.1 合法有效的应付金额全额发票；

2.2 合同复印件；

2.3 验收报告。

## 八、违约责任

1. 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收或终止合同，并且乙方须退还甲方所有已付合同款项并向甲方支付本合同总价5%的违约金并承担损失赔偿责任。

2. 乙方未能按本合同规定的完成时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期15日以上的，甲方有权终止合同，乙方须退还甲方所有已付合同款项并向甲方支付本合同总价5%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方有权继续向乙方追偿。

3. 甲方应依合同规定时间内向乙方支付款项，每拖延一天乙方可向甲方加收应付款项3%的违约金，累计违约金不超过合同金额的5%。

4. 本合同下的所有违约金以及损失赔偿款等，甲方均有权从本合同总价中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，应向甲方所在地人民法院起诉。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、其它

1. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4. 本项目款项从银医合作项目支付。

## 十二、合同生效

1) 本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

2) 合同一式肆份，均具有同等法律效力，甲方执贰份，乙方执贰份。

(签署页)

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第六篇 响应文件格式

### 目 录

#### 第一节、自查表

#### 第二节、商务文件

1. 报价函格式（格式见附件2.1）
2. 资格声明书格式（格式见附件2.2）
3. 法定代表人证明书格式（格式见附件2.3）
4. 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）（格式见附件2.4）
5. 响应供应商的资质资格文件
  - （1）有效的营业执照副本
  - （2）财务审计报告
  - （3）所投产品资格证明资料复印件
  - （4）依法缴纳税收和社会保障资金证明资料
  - （5）近三年内在经营活动中无重大违法记录声明函（格式见附件2.5）
  - （6）“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询情况
  - （7）中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询情况
  - （8）《公平竞争承诺书》（格式见附件2.6）
  - （9）其他资质资格证明文件（如有）
6. 响应供应商基本情况表格式（格式见附件2.7）
7. 响应供应商业绩格式（格式见附件2.8）
8. 成交服务费承诺书格式（格式见附件2.9）

#### 第三节 技术文件

1. 项目实施方案格式（附件3.1）
2. 售后服务方案格式（附件3.2）
3. 项目服务保障格式（附件3.3）
4. 本项目人员配置情况（附件3.4）
5. 技术条款响应程度（技术条款偏离表）格式（格式见附件3.5）

#### 第四节、经济文件

- 1、响应报价表（格式见附件4.1）
- 2、响应分项明细报价表格式（格式见附件4.2）

#### 报价信封另单独密封包装，按以下顺序装订：

1. 从响应文件正本中复印的报价表；
2. 报价函；
3. 法定代表人授权书；
4. 同意磋商文件条款声明格式；
5. 响应文件电子文件（含响应文件经济文件、商务技术文件，电子响应文件采用CD—R光盘或U盘装载，其中经济部分需用MS office的excel格式提供）

# 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：南方医科大学第七附属医院医保智能控费及 DRG 综合管理系统采购项目

采购项目编号：NFQYCG2022025

响应供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第一节 自查表

### 1. 资格性/符合性自查表

评审内容		磋商文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	磋商保证金	磋商保证金汇入情况说明及交纳凭证	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	合格供应商证明资料	营业执照副本复印件及其它证明文件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	无重大违法记录	无重大违法记录的书面声明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	信用情况	信用情况查询证明	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	成交服务费	成交服务承诺书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
符合性审查	供应商报价的合格性	在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		响应有效期、服务期、质量保证期	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	合同条款要求	实质性响应磋商文件中合同条款的合同要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 2. 商务技术评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件 第（）页
注：响应供应商应分别结合磋商文件第二部分响应供应商须知中《技术评分表》、《商务评分表》的内容，列出评审分项在响应文件所在位置，以便查对。		

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 第二节 商务文件

### 附件2.1. 报价函格式

## 报 价 函

致：南方医科大学第七附属医院/（广东远东招标代理有限公司）：

根据贵方“（项目名称）”（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，我方（响应供应商名称）作为响应供应商正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方进行有关本次响应的一切事宜。

在此提交的响应文件，已按磋商文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容：

- （1）唱标信封【一份】（按磋商文件要求的内容编制）；
- （2）响应文件【含自检表、经济文件、商务文件、技术文件，正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份】；
- （3）电子文件【\_\_\_\_份】。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加本项目的响应报价；
- （二）本项目的响应报价（详见响应报价表）；

（三）本响应文件的有效期限自递交响应文件截止日后90天有效，如中标（成交），有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已仔细阅读并研究了磋商文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我们完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，我方同意放弃就磋商文件及其附件内容提出含糊意见或误解或质疑的一切权力；

（五）我方明白并愿意在规定的递交响应文件截止时间和日期之后，投标响应有效期内撤回投标响应，则磋商保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与响应有关的任何数据或信息；

（七）我方完全服从和尊重磋商小组所作的评定结果，我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价；

（八）我方如果中标（成交），将保证履行磋商文件以及答疑纪要、澄清补充通知等磋商文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；其中服务期为：按采购文件《用户需求书》要求；

（九）所有与本投标响应有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 代表姓名：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 附件2.2. 资格声明书格式

## 资格声明书

致：南方医科大学第七附属医院/（广东远东招标代理有限公司）：

为响应你方组织的（项目名称）（项目编号：      ）的采购，我方愿参与响应报价。

我方作为（响应供应商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的响应供应商，提供“用户需求书”中全部的货物及相关服务，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。我单位承诺：

我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。我单位若有违反本资格声明内容的行为，被采购人、采购人发现或被他人举报查实，将无条件接受采购监管部门作出的取消投标/报价资格、中标/成交资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件2.3. 法定代表人证明书格式

法定代表人/负责人资格证明书

致：南方医科大学第七附属医院/（广东远东招标代理有限公司）：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_（加盖公章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

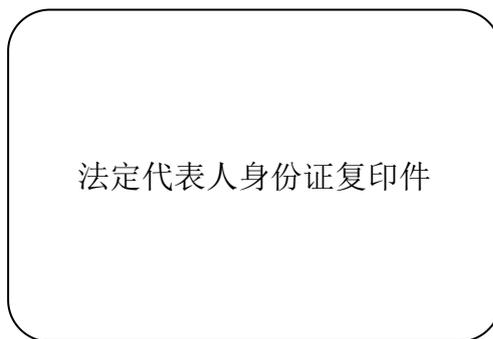
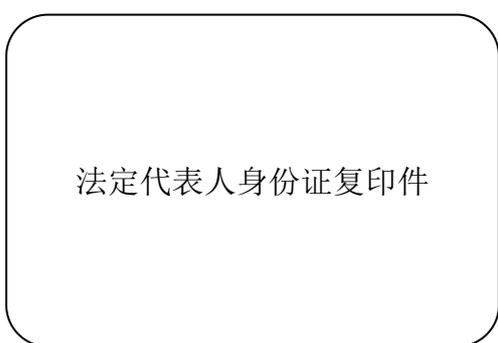
进口物品经营许可证号码：\_\_\_\_\_

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请响应供应商务必提供下列附件)



附件 2.4. 授权代表证明书格式（有被授权人时适用）

### 法定代表人授权书

致：南方医科大学第七附属医院/（广东远东招标代理有限公司）：

本授权书声明：（法定代表人姓名） 是注册于 （国家或地区） 的 （响应  
供应商名称） 的法定代表人。现任 （ ） 职务。在 （项目名称） （项目编  
号： ） 项目响应报价和合同执行过程中，现授权 （姓名、职务） 作为我公司的  
的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于        年    月    日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

响应供应商名称（加盖公章）：

日期：    年    月    日

法人代表身份证复印件正面（粘贴）

被授权人身份证复印件正面（粘贴）

法人代表身份证复印件反面（粘贴）

被授权人身份证复印件正面（粘贴）

## 附件2.5. 近三年内在经营活动中无重大违法记录声明函格式

## 近三年内在经营活动中无重大违法记录的声明函

致：南方医科大学第七附属医院/（广东远东招标代理有限公司）

我单位在本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若本次采购单位或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的响应投标，并承担因此引起的一切后果。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 附件2.6. 《公平竞争承诺书》

## 公平竞争承诺书

致：南方医科大学第七附属医院/（广东远东招标代理有限公司）

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 \_\_\_\_\_项目的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 附件2.7. 响应供应商基本情况表格式

## 响应供应商基本情况表

单位名称		电话		法定代表人		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位简历及隶属关系				单位优势及特长			
二、单位概况	职工总数	人	上一年主要经济指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		主要项目	1.		
	固定资产(万元)	原值: 净值:			2.		
	占地面积	M <sup>2</sup>			3.		
四、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于响应供应商违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果(须如实填写,若对此进行隐瞒,尔后又被采购人或采购代理机构发现,或被它人举证成立,其投标资格将被取消)。			如有名称变更(非因该单位出现了与资格预审(如果经此程序)时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求),说明原名称因何种原因变更为现名称,并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

注: 1) 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述: 经营场所、主要或关键生产场所及工艺流程等。

3) 如响应供应商此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

响应供应商名称(加盖公章):

响应供应商法定代表人(或授权代表)签字(或盖私章):

日期: 年 月 日

## 附件2.8. 响应供应商同类项目业绩情况

## 供应商自 2019 年至今完成的同类项目情况

序号	业主名称	项目名称	主要货物内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
1						
2						
3						
	.....					

- 注：1. 须提供中标（成交）通知书或合同复印件作为同类业绩评价证明资料。  
2. 以上业绩必须可靠真实，若中标（成交），须对以上合同原件进行核对，确认无误后才能发中标（成交）通知书。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附件2.9 成交服务费承诺书格式

## 成交服务费承诺书

致：广东远东招标代理有限公司：

如果我方在贵公司组织的“（项目名称）”（项目编号：          ）的采购项目中获得成交，我方保证在领取中标（成交）通知书原件的同时按磋商文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即广东远东招标代理有限公司指定的银行账号一次性交纳成交服务费。

特此承诺！

特此承诺。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

### 附件3.1 项目实施方案格式

#### 项目实施方案

供应商首先应充分理解磋商文件中用户需求书中内容,根据用户需求背景、建设目标、技术要求等,编制切实可行的项目实施方案。

响应供应商名称(加盖公章):

响应供应商法定代表人(或授权代表)签字(或盖私章):

日期: 年 月 日

### 附件3.2 项目售后服务方案格式

#### 项目售后服务方案

供应商首先应充分理解磋商文件中用户需求书中内容的要求,制订切实可行的项目售后服务方案,以保障系统正常稳定运行。

响应供应商名称(加盖公章):

响应供应商法定代表人(或授权代表)签字(或盖私章):

日期: 年 月 日

### 附件3.3 项目服务保障格式

#### 项目服务保障

供应商首先应充分理解磋商文件中用户需求书中内容的要求,根据项目需求提供详细的培训计划。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

### 附件3.4 项目服务保障格式

#### 项目服务保障

供应商在广东省内具有稳定可靠的技术服务人员，能提供快速有效的售后维护服务。提供相关的证明资料。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 附件3.4 本项目人员配置情况

(1) 本项目的项目负责人简历表

## 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目经理年限		
具有认证资质					
已完成项目情况					
服务单位	项目名称	服务内容	完成日期	质量情况	

注：1. 附项目负责人的资质证书；2. 要求项目负责人专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## (2) 本项目实施技术服务人员情况表

**参加本项目的实施技术服务人员情况表**

序号	姓名	部门	职务	本项目岗位及职责	主要资历、项目经验
1					
2					
3					
...					

注：（1）提供参与本项目人员的相应资质证书；

（2）项目人员须专注于本项目的实施和管理，在项目实施过程中，不能任意更换。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 附件3.5 技术条款响应程度（技术条款偏离表）格式

## 技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

磋商文件 条目号	采购人要求	响应规格	偏离 情况	说明

注：1. 本表可对应磋商文件《用户需求书》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应采购规格要求；或针对与磋商文件《用户需求书》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应磋商文件的要求。

2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

## 第四节 项目报价表格式

## 附表4.1 响应报价总表格式

## 首轮响应报价总表

[货币单位：人民币元]

响应供应商名称：

项目名称：南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目

项目编号：NFQYCG2022025

报价内容	最高限价(人民币)	响应报价(人民币)	完成期
南方医科大学第七附属医院医保智能控费及DRG综合管理系统采购项目	49万元	小写： 大写：	自合同签订生效之日起60个工作日内

备注：1. 供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。2. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位。3. 本报价总表应与分项报价明细表中各分项合计汇总价一致。4. 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入响应文件（经济部分）。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日

附表 4.2 响应分项明细报价表格式

### 响应分项明细报价表

项目名称：

项目编号：

一、设备及材料类明细报价							
序号	分项名称	品牌、规格型号	产地	制造商名称	单价	数量	合计（元）
1							
2							
...							
合计							
二、其他明细报价							
序号	分项名称	具体内容	要求	单位	单价	数量	合计（元）
1							
2							
...							
合计							
三、报价汇总							

备注：1. 供应商应按“用户需求书”的要求，根据实际情况进行报价。2. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位。3. 明细报价由供应商根据实际项目需要列明报价，包括但不限于完成本项目内容的所有相关费用：安装费、检测费、人员经费、保险费用、检定费、仓储费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费、食宿费、交通费、税费及一切技术和售后服务费等所有不可预见的隐含费用（以上费用如涉及多次需求，所有费用都包含在内），如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费。若涉及第三方的知识产权，其使用过程中产生的一切费用应包含在该报价中。除HIS系统改造费用外，如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交供应商自行承担，采购人将不再另支付任何费用。4. 以上各合计汇总价应与响应报价总表一致。

响应供应商名称（加盖公章）：

响应供应商法定代表人（或授权代表）签字（或盖私章）：

日期： 年 月 日